



GRANDE
CHANCELLERIE
DE LA LÉGION
D'HONNEUR



ORDRE NATIONAL
DE LA
LÉGION D'HONNEUR

Service des décorations

Bureau de gestion des
décorations françaises
et étrangères

-

Affaire suivie par :
Mme Julie BEZIES
Adjointe au chef de bureau
Tél. 01.40.62.83.71

gestion.lh@legiondhonneur.fr

-

Référence :

DEMANDE D'AUTORISATION DE RÉCEPTION
A RENVoyer APRES PAIEMENT DES DROITS DE CHANCELLERIE

JE SOUSSIGNÉ (E)

DEMANDE QUE L'INSIGNE DE MON GRADE ME SOIT REMIS PAR
(à faire compléter par la personne choisie pour remettre la décoration)

Nom : _____

Prénom : _____

Date et lieu de naissance : _____
(mentions inutiles pour les membres du Gouvernement et les dignitaires de l'Ordre)

Qualité : _____

Grade dans la Légion d'honneur _____

Adresse : _____

Adresse électronique : _____@_____

A _____, le _____ 20__

Signature de la personnalité choisie:
(à faire signer avant l'envoi à la grande chancellerie)

Signature de la personne décorée

Paiement des droits de chancellerie :

- de manière préférentielle **par paiement sécurisé sur le site web** de la grande chancellerie, en vous munissant de votre numéro de référence ci-contre à gauche. Une personne tierce peut effectuer ce paiement pour vous ;

Site web : www.legiondhonneur.fr ; haut de page "Accès rapides > Je suis décoré(e)"

- Ou **par chèque** à l'ordre de l'Agent comptable de la Grande Chancellerie.